

Der Sozial- und Gesundheitssprengel, DER Ansprechpartner im Stubaital für soziale Dienstleistungen und mobile Hauskrankenpflege sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in

Teilzeit: 16 - 20 Wochenstunden

Dein Profil

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- gute EDV Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz
- Eigeninitiative, Teamgeist und Verlässlichkeit

Dein Aufgabengebiet

- allgemeine Bürotätigkeiten
- laufendes Tagesgeschäft
- Telefondienst und Ansprechpartner/ in für Anfragen
- Erfassung von Neuaufnahmen
- Mitwirken bei Abrechnungen

Was wir bieten

- sinnvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem erfahrenen Team
- Mitarbeiter Benefits & gute öffentliche Anbindung



Entlohnung

nach KV - SWÖ Verwendungsgruppe 5
Mindestgehalt brutto € 2.608,60 bei Vollzeit (100%=37h/Woche)
unter Berücksichtigung von facheinschlägigen Vordienstzeiten

Bewerbungen an verwaltung@gsp-stubai.at Bewerbungsfrist: 18.08.2025